

# Communicatieplan Protestantse gemeente Leerdam

---

## A. Verantwoordelijkheid

In het beleidsplan van de Protestantse gemeente Leerdam (hierna: PGL) is in artikel 8 verwoord hoe in de gemeente dient te worden omgegaan met de communicatie, zowel intern als extern.

In dit artikel worden de volgende onderwerpen nader belicht:

- Algemeen
- Website
- Kerkbladen
- Nieuwsbrief
- Informatiegids
- Sociale media

De eindverantwoordelijkheid voor de communicatie in de PGL is gelegd bij de algemene kerkenraad (AK).

De wijkkerkenraden zijn verantwoordelijk voor de communicatie van de wijkgebonden zaken.

## B. Doelstelling

De PGL communiceert transparant, actueel, professioneel en eigentijds.

Ze richt zich niet alleen tot de betrokken leden, maar zoekt ook actief het contact met de randkerkelijke leden en de niet-leden van de gemeente.

Dit doet zij, omdat ze gericht wil blijven op het leven met God, met elkaar en in de samenleving waar zij deel van uitmaakt.

Zij ontwikkelt beleid en voert dat uit, opdat de PG in Leerdam een zichtbare en aantrekkelijke gemeente van de Protestantse Kerk in Nederland is.

## C. Doelgroepen

- **Eigen leden:**  
Dit zijn alle mensen die betrokken zijn bij één van de wijkgemeenten.  
Deze groep is op verschillende manieren in te delen, maar een subgroep waar we extra aandacht aan willen besteden zijn de jongeren.  
De huidige communicatiemiddelen zijn onvoldoende op hen afgestemd en we hopen met de inzet van onder meer sociale media, hen beter te bereiken.
- **Kerkzoekers:**  
Dit kunnen PKN-leden zijn die naar Leerdam verhuizen, of die binnen Leerdam naar een andere wijkgemeente willen overstappen. Dit kunnen ook mensen zijn, die zich (voor het eerst) bij een PKN-gemeente in Leerdam willen aansluiten.  
Voor hen is het extra belangrijk dat de PGL laat zien wie zij is en wat ze voor hen kan betekenen.
- **Overige geïnteresseerden:**  
Dit zijn mensen, die zich interesseren voor het werk en de kerken (wijkgemeenten) van de PGL, zonder dat ze lid zijn van één van de wijkgemeenten.  
Dit kunnen o.a. mensen zijn die bij een andere kerk zijn aangesloten, maar die graag op de hoogte blijven van de activiteiten en mogelijkheden van en in de PGL.

- **Inwoners van Leerdam:**

Ook alle inwoners van Leerdam zijn een doelgroep. Vanuit missionaire overwegingen wil de PGL laten zien dat de kerk een levendige en bloeiende gemeenschap is en een verrijking voor de stad.

## **D. Welke boodschap willen we communiceren**

De PGL is een veelkleurige gemeente van drie geografisch gevormde wijkgemeenten. Elke wijkgemeente legt eigen accenten, vanuit een herkenbare identiteit.

Gelovigen met een heel verschillende achtergrond en geloofsbeleving vinden hier een plek.

## **E. Communicatiemiddelen:**

### ***E1. Website***

Voor de PGL is er één website [www.pgleerdam.nl](http://www.pgleerdam.nl).

Deze website kent een centraal deel met informatie over de PGL, centrale organen en thema's en decentrale delen voor de wijkgemeenten.

Voor zowel het centrale deel als de decentrale delen is een statuut met kaders opgesteld. De verantwoordelijkheden en bevoegdheden doen recht aan enerzijds het samen kerk zijn en anderzijds de autonomie van de wijkgemeenten.

Vanzelfsprekend is de website goed toegankelijk en is de informatie eenvoudig te vinden.

De **algemene kerkenraad** is verantwoordelijk voor de website en zorgt dat deze altijd actueel is. De AK laat zich bijstaan door twee of drie webmasters.

Deze webmasters worden periodiek, zo mogelijk 1 x per twee jaar of indien noodzakelijk vaker, uitgenodigd in een vergadering van de algemene kerkenraad of het moderamen van de algemene kerkenraad.

De **wijkgemeenten** zijn zelf verantwoordelijk voor de inhoud en actualisatie van het wijkgebonden deel van de website.

De eerdergenoemde webmasters verzorgen ook dit gedeelte.

Zij worden gevoed door de scriba's van de wijkgemeenten.

De scriba's van de wijkgemeenten zijn ook aanspreekpunt voor de zaken die betrekking hebben op de activiteiten van de diverse commissies, jeugdwerk etc.

### **Wie bewaakt:**

- De scriba van de AK bewaakt de actualiteit van de algemene informatie.
- De scriba's van de wijkgemeenten bewaken het wijk-gerelateerde deel.
- Daarnaast zijn de diverse commissies zoals de zendingscommissie, de evangelisatiecommissie, de HJR, het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen e.d. zelf verantwoordelijk, dat alle mutaties direct worden gemeld aan één van de webmasters.

### **Bemensing:**

Het is van het grootste belang, dat de bemensing van de functie "webmaster" goed is geregeld. In ieder geval dienen er minimaal twee webmasters te zijn, die beiden altijd van alle informatie moeten worden voorzien.

In goede afstemming met elkaar verdelen zij hun werkzaamheden.

De webmasters zullen vanuit hun rol de website vullen en mutaties verwerken. De te verwerken mutaties moeten al dan niet via email aangeleverd worden aan de webmasters. De webmasters zijn echter niet verantwoordelijk voor de inhoud van de website.

## ***E2. Welkomstmap***

Het moet aan mensen die zich vestigen in Leerdam duidelijk worden waarom de PGL langskomt. En wat de PGL voor een kerkgemeenschap is en waar zij voor staat.

In de welkomstmap zijn in ieder geval de volgende zaken opgenomen:

- De Informatiegids van de PGL
- De Hervormde kerkbode van de Hervormde wijkgemeenten Centrum-Oost en West
- Het “Kerkblad aan de Linge” van de Protestantse wijkgemeente Kerk aan de Linge
- Eventueel overige informatie vanuit de drie wijkgemeenten.

### **Bemensing:**

De welkomstcommissie bestaat uit drie personen, uit elke wijkgemeente één.

Zij werken onder de mensen die zich in Leerdam vestigen.

Hun werk valt onder verantwoordelijkheid van de algemene kerkenraad. Via het kerkelijk bureau ontvangen zij de informatie van nieuw ingekomen gemeenteleden.

Periodiek zullen zij , zo mogelijk 1 x per twee jaar of indien noodzakelijk vaker, worden uitgenodigd in een vergadering van de algemene kerkenraad of het moderamen van de algemene kerkenraad.

### **Actie door:**

- De scribe van de algemene kerkenraad.

## ***E3. Kerkbladen***

Binnen de PGL bestaan twee kerkbladen.

Algemene informatie wordt in beide kerkbladen identiek en zo veel mogelijk gelijktijdig opgenomen. Pastoraal nieuws wordt zo mogelijk gedeeld.

Beide kerkbladen hebben een redactie, bestaande uit leden van de desbetreffende wijkgemeenten.

### **Hervormde kerkbode:**

De wijken Centrum-Oost en West hebben beiden als kerkblad de “Hervormde kerkbode”.

Beide wijkkerkenraden zijn verantwoordelijk voor de inhoud en de uitgave hiervan.

De redactieraad, die bestaat uit:

- De redactieleden
- Vertegenwoordiger van de drukker
- Administratief medewerksters van het kerkelijk bureau
- Twee ouderling-kerkrentmeesters namens de wijken Centrum-Oost en West

wordt periodiek, zo mogelijk 1 x per twee jaar of indien noodzakelijk vaker, uitgenodigd in een vergadering van het gezamenlijk moderamen van de beide wijkkerkenraden.

**Actie door:**

- De scriba's van de wijkgemeenten.

**"Kerkblad aan de Linge".**

Dit blad is het kerkblad van de wijkgemeente Kerk aan de Linge.

De kerkenraad van deze wijkgemeente is verantwoordelijk voor de uitgave en de inhoud. De redactie van dit blad zal periodiek, zo mogelijk 1 x per twee jaar of indien noodzakelijk vaker, worden uitgenodigd in een vergadering van wijkkerkenraad Kerk aan de Linge.

**Actie door:**

- De scriba van de wijkgemeente Kerk aan de Linge.

***E4. Gemeentegids(en)***

Centraal wordt onder verantwoordelijkheid van de algemene kerkenraad een informatiegids uitgegeven. Deze wordt aan de mensen, die zich in Leerdam vestigen, uitgereikt. Dit gebeurt door de medewerkers(sters) van de welkomstcommissie.

Hierin is opgenomen de algemene informatie van de PGL.

De algemene kerkenraad is verantwoordelijk voor de inhoud en het tijdig actualiseren hiervan. In beginsel wordt elke twee jaar, met eventueel tussentijds de uitgave van een erratum, een centrale informatiegids uitgegeven. De informatie van deze gids zal ook op de website van de PGL worden geplaatst. Vanuit privacy-oogpunt worden in de centrale informatiegids alleen telefoonnummers van personen opgenomen en geen adressen, tenzij hier uitdrukkelijk toestemming voor is gegeven.

De verantwoordelijkheid voor de uitgave van de centrale informatiegids is belegd bij de scriba van de algemene kerkenraad.

**Actie door:**

- De scriba van de algemene kerkenraad.

**Informatiegidsen wijkgemeenten:**

Iedere wijkgemeente kan een eigen wijkgebonden gids uitgeven.

De kosten hiervoor zullen door de wijkgemeenten zelf moeten worden gedragen.

De wijkkerkenraden zijn verantwoordelijk voor het actualiseren van de inhoud en uitzetten van de gidsjes.

**Actie door:**

- De scriba's van de wijkgemeenten.

***E5. Communicatie overig:***

**Communicatie intern:**

**Week/nieuwsbrieven/sociale media e.d.:**

Deze kunnen, indien gewenst, door de wijkkerkenraden worden gebruikt.

De wijkkerkenraad is dan ook zelf verantwoordelijk voor de kosten, inhoud en het gebruik hiervan.

**Actie door:**

- De scriba's van de wijkgemeenten.

**Kerk-app**

De PGL maakt gebruik van de Scipio-app. Deze staat ten dienste van gemeenteleden, die zich hiervoor kunnen aanmelden. Doel van de app is het gemeentelieven dienen. Binnen de app kunnen berichten tussen gemeenteleden worden gewisseld en is veel informatie over de gemeenteleden én de gemeente zelf te vinden. De app wordt verder gevoed met informatie van de website. Voor het gebruik van de Scipio-app is het volgende beleid vastgesteld:

- De berichtenfunctie in de Scipio-app heeft als primaire doel het informeren van gemeenteleden over activiteiten binnen de gemeente en het behulpzaam zijn aan het onderlinge medeleven tussen gemeenteleden. Bij dat laatste kan gedacht worden aan geboorteberichten of bedankberichten.
- Het beheer van de Scipio-app valt onder verantwoordelijkheid van de Algemene Kerkenraad en wordt in de uitvoering in handen gelegd van beheerders, bij voorkeur afkomstig uit de drie verschillende wijkgemeenten. De beheerders wijzen onderling één beheerder aan die verantwoordelijk is voor het uitvoering geven aan dit beleid (hierna ook: de beheerder).
- De beheerder is bevoegd berichten die evident in strijd zijn met het doel van de app – dat is het gemeentelieven dienen – direct te verwijderen. Daarbij dient bijvoorbeeld gedacht te worden aan aanstootgevende bewoordingen of gedeelde video's of beelden. Achteraf legt de beheerder hiervan via de scriba verantwoording af aan de Algemene Kerkenraad. De scriba van de Algemene Kerkenraad neemt contact op met de betreffende wijkpredikant of pastoraal verantwoordelijke, die verantwoordelijk is voor de daarna te nemen passende pastorale zorg.
- In geval van meldingen van andere gebruikers over een geplaatst bericht (voor zover die niet onder berichten vallen die evident in strijd zijn met het doel van de app) bespreekt de beheerder de te ondernemen actie met de scriba van de Algemene Kerkenraad, indien het berichten en/of meldingen betreft van leden van verschillende wijkgemeenten en/of de scriba van de wijkgemeente waar het lid dat het bericht plaatste deel van uitmaakt.
- Indien het hiervoor bedoelde overleg tot de conclusie leidt dat het bericht in strijd is met het doel van de app – dat is het gemeentelieven dienen – kan de beheerder het bericht verwijderen. De scriba met wie het overleg plaatsvond is verantwoordelijk voor dat er contact hierover plaatsvindt met het lid dat het bericht plaatste.

- In het geval dat van een gebruiker van de app meermalen berichten zijn verwijderd bestaat de mogelijkheid deze gebruiker van de app te weren. Voordat hiertoe wordt overgegaan moet er echter altijd eerst een waarschuwend gesprek hebben plaatsgevonden met de gebruiker. De scriba schakelt hiertoe een pastoraal verantwoordelijke in.
- De beheerder zal de Algemene Kerkenraad jaarlijks informeren over de toepassing van dit beleid.

### **Communicatie extern:**

Onder communicatie extern wordt verstaan:

Alle externe contacten met en door de PGL.

Dus ook de contacten met de pers, burgemeester e.d. bij calamiteiten enz.

We maken onderscheid tussen informatie, die betrekking heeft op de gehele PGL en die van de specifieke wijkgemeenten.

Er wordt zoveel mogelijk uniform naar buiten getreden waarbij aandacht is voor logogebruik, opmaak van communicatiemiddelen en gebruik van heldere taal.

Er wordt gestreefd naar het aanstellen van een gemeentelid dat als professional thuis is in communicatie en bij externe communicatiemiddelen geraadpleegd kan worden.

### **Actie door:**

- De scriba van de algemene kerkenraad is eerste contactpersoon namens de PGL.
- De scriba's van de wijkgemeenten zijn eerste contactpersonen als het gaat om wijk gebonden informatie.

### **Vermelding kerkdiensten op kerktijden.nl:**

De kerkdiensten worden periodiek doorgegeven op kerktijden.nl. Daaraan gekoppeld is de vermelding van de diensten in het Reformatorisch Dagblad.

### **Actie door:**

- Scriba algemene kerkenraad.

### **Sociale media**

De algemene kerkenraad zal waar nodig en in overleg met de drie wijkkerkenraden kaders benoemen waaraan voldaan moet worden wanneer gemeenteleden en of ambtsdragers, uit hoofde van hun functie, gebruik maken van sociale media.

## **F. Bijstand door commissies/personen**

De AK laat zich m.b.t. de communicatie en informatie bijstaan door:

- Welkomstcommissie, bestaande uit vertegenwoordigers namens de drie wijkkerkenraden
- Redactie van beide kerkbladen
- Webmasters
- Appbeheerders

De gewijzigde versie werd vastgesteld door de Algemene Kerkenraad, d.d. 11 april 2024