Redactiestatuut

voor de website Protestantse Gemeente Leerdam

Dit redactiestatuut is bedoeld om de Algemene Kerkenraad, wijkkerkenraden, colleges en redactiecommissie informatie, inzicht en duidelijkheid te verschaffen over het doel van de website en de daarmee samenhangende afspraken.

Mijn voorstel zou zijn om consequent overal te spreken over wijk-overstijgende en wijk-specifieke informatie.

Wijk CO mag een (eind)redactielid afvaardigen.
Benoeming gaat in per datum van goedkeuring van dit redactiestatuut.
In 3.2 toevoegen dat ook wijkkerkenraad een redactielid kan voordragen
Een soortgelijk artikel als 3.2 toevoegen (wordt dan 5.7) over benoemen en voordragen van technisch beheerder.

Doel en karakter website Protestantse Gemeente Leerdam
1.1 De redactiecommissie van de website Protestantse Gemeente Leerdam onderhoudt een website bereikbaar onder www.pgleerdam.nl, inclusief alle onderliggende subpagina's.
1.2 Het doel van de website is:
a. gemeenteleden en andere bezoekers informeren over ~~algemene en overkoepelende~~ wijk-overstijgende en wijk-specifieke informatie die met de Protestantse Gemeente Leerdam te maken heeft;
b. niet-gemeenteleden informeren hoe de Protestantse Gemeente Leerdam invulling geeft aan haar identiteit en hoe de verschillende wijkgemeenten het kerk-zijn vormgeven;
1.3 De website bevat wijk-specifieke en wijk-overstijgende informatie over aangelegenheden en activiteiten die de wijkgemeenten betreffen of van instanties waarmee de wijkgemeenten samenwerken;
1.4 De website is niet bedoeld voor opiniestukken of als discussieplatform;
1.5 Via deze website en de subsites, pgleerdam.nl/west of / centrumoost of / kadl zijn de websites van de wijkgemeenten te bereiken.

2. Verantwoordelijkheden
2.1 De Algemene Kerkenraad van de Protestantse Gemeente Leerdam, hierna te noemen: 'de AK', is algemeen eindverantwoordelijk voor de inhoud van de website. De redactiecommissie heeft het mandaat van de AK om het verzorgen van de inhoud van de website uit te voeren. Het technisch beheer van de website heeft de AK onder gebracht bij de technisch beheerder/webmaster.
2.2 De site is eigendom van de AK; om die reden berust de financiële en juridische verantwoordelijkheid bij de AK, die vertegenwoordigd wordt door het College van Kerkrentmeesters.

3. Redactiecommissie
3.1 De redactiecommissie bestaat uit minimaal een vertegenwoordiger per wijk. Deze zijn verantwoordelijk voor de pagina's van de desbetreffende wijk, zoals beschreven in paragraaf 3.5. Een of meer van de redacteuren verzorgen ook de inhoud van het centrale deel van de website. De eindredacteur wordt vastgesteld door diverse leden van de redactiecommissie zodanig dat er altijd iemand beschikbaar is.
3.2 De AK benoemt de leden van de redactiecommissie voor een periode van twee jaar met de mogelijkheid van verlenging. De redactiecommissie en wijkkerkenraad kunnen nieuwe leden voordragen aan de AK.

3.3 De redactiecommissie draagt de zorg voor het plaatsen van informatie die in overeenstemming is met de doelstellingen van de website;
3.4 de eindredacteur verzorgt (daarnaast) de informatie van algemene en overkoepelende aard, d.w.z. de informatie over de organisatie van de Protestantse Gemeente Leerdam (informatie die niet valt onder een specifieke wijkgemeente/commissie/werkgroep of organisatie-eenheid); en het verzorgen van wijkgebonden en wijkoverstijgend nieuws voor de pagina Actueel op de startpagina van de website. De eindredacteur zorgt ook voor opschonen van niet meer relevante content.
3.5 De redactiecommissie is verantwoordelijk voor de juiste plaatsing van de aangeleverde informatie op de website en consistentie qua styling. Het borgen van de kwaliteit en actualiteit van de informatie is ten alle tijden de verantwoordelijkheid van de "eigenaar" van betreffende info. De redactiecommissie signaleert problemen t.a.v. de gebruikersvriendelijkheid en de privacy van groepen en individuen bij de eindredactie;
3.6 De redactiecommissie rapporteert jaarlijks aan de AK over het gebruik van de website en de daarbij opgedane ervaringen. De eindredacteur heeft de eindverantwoordelijkheid over deze rapportage.
3.7 De redactiecommissie regelt zelf haar werkwijze.
3.8 Een lid van de redactiecommissie dat wil stoppen geeft dit zo mogelijk vier maanden van te voren aan. De redactiecommissie of wijkkerkenraad kunnen binnen deze periode zoeken naar een aan de AK voor te dragen opvolger.

4. Aanleveren en beheren van informatie

Aandacht en zorgvuldigheid in het omgaan met informatie binnen en buiten de geloofsgemeenschap is een eerste vereiste. Omdat een website een openbaar medium is, dat door iedereen over de gehele wereld kan worden geraadpleegd wordt hiervoor extra aandacht van allen gevraagd. De redactiecommissie ziet hierop toe en neemt zo nodig alle vereiste maatregelen om deze te waarborgen.
4.1 Elke (wijk)kerkenraad, College of werkgroep kan bij de redactiecommissie informatie voor de website aanleveren. De aan te leveren informatie moet voldoen aan de doelstellingen van de website.
4.2 De aanbieder van de informatie is gebonden aan de opmaak en stijl voor deze website. De aangeboden berichten en het beeldmateriaal moeten voldoen aan de normen van de auteurswet en het privacyreglement.
4.3 Actualiteit, kwaliteit en thematiek worden beheerd door de redactie. Het verdient de voorkeur dat van alle bijdragen bekend is: datum van (gewenste) plaatsing, eventuele versie en datum, waarop het van de site verwijderd kan of moet worden.
4.4 Om een zo breed mogelijk publiek aan te spreken, dienen de media qua opbouw, stijl en inhoud van een zeker professioneel niveau te zijn. Daarbij wordt gestreefd naar eenvoudig taalgebruik zodat de informatie voor een brede doelgroep te begrijpen is.
4.5 Informatie die van de site is verwijderd wordt niet bewaard met uitzondering van wat in het webarchief op de site is opgenomen.
4.6 De website mag niet gebruikt worden voor doeleinden die niet stroken met de doelstellingen van de website. Tevens is het gebruiken van de site voor commerciële of politieke doeleinden niet toegestaan, evenals banners en logo's van commerciële of politieke instanties.
4.7 De redactiecommissie heeft het recht om, na informeren van de betrokkene(n), informatie aan te passen, in te korten of te weigeren indien deze niet in overeenstemming is met de doelstellingen van de website.
4.8 De redactiecommissie overlegt bij twijfel met een aangewezen verantwoordelijke vertegenwoordiger van de CVK en indien noodzakelijk met eindverantwoordelijke AK.
4.9 De kopijrechten op alle te plaatsen of geplaatste informatie vallen onder de bescherming van de Auteurswet en het privacyreglement.
4.10 De redactiecommissie verstrekt geen persoonlijke gegevens zonder goedkeuring van de desbetreffende persoon met uitzondering van foto’s (zie privacyreglement zoals vastgesteld door de AK).

5. Technisch beheer

5.1 Voor het beheer van de website benoemt de AK minimaal 1 technisch beheerder/webmaster, en een eventuele vervanger om elkaars afwezigheid op te kunnen vangen.
5.2 De technisch beheerder kan lid zijn van de redactiecommissie.
5.3 De technisch beheerder draagt zorg voor de technische inrichting en het technische onderhoud van de site.
5.4 De technisch beheerder plaatst in principe geen informatie op de website.
5.5 Nieuwe functionaliteiten worden pas na goedkeuring van de redactiecommissie in gebruik genomen.
5.6 Indien nodig kan, na overleg met verantwoordelijke vertegenwoordiger van de CVK contact worden gelegd met een externe adviseur of de organisatie waarmee een servicecontract is afgesloten.

5.7 De AK benoemt de technisch beheerder(s) voor een periode van twee jaar met de mogelijkheid van verlenging. De redactiecommissie en wijkkerkenraad kunnen nieuwe beheerders voordragen aan de AK.

6. Overige bepalingen

6.1 De redactiecommissie kan voorstellen tot wijziging van het statuut voorleggen aan de AK. Deze kan de wijzigingen bekrachtigen, aanpassen of afwijzen.
6.2 Het van kracht zijnde statuut is aanwezig en opvraagbaar bij de redactiecommissie en bij het moderamen van de AK.
6.3 het contractbeheer met de leverancier van de website en de hosting valt onder verantwoordelijkheid van het CvK.
6.4 Voor klachten, onderwerpen en zaken waarover de redactiecommissie dan wel de beheerder/webmaster geen mandaat heeft/hebben of oplossing weet/weten, wordt verwezen naar de AK.

Goedgekeurd door het College van Kerkrentmeesters op 09-03-2021

Goedgekeurd en vastgesteld door de Algemene Kerkenraad van de Protestantse Gemeente Leerdam op 08-04-2021.

Preses:
ds. H. Markus

Scriba:
J. Keuken

Bijlage: Invulling betrokkenen bij de website 2021

Redactie:
Amel van Deutekom en Menno Sweerman (wijk Centrum-Oost en wijk West)
Erik Graafland en Martin van Gent (wijk Kerk aan de Linge)

Eindredacteuren:
Amel van Deutekom
Martin van Gent
Erik Graafland

Technisch beheerder:
Amel van Deutekom

Vertegenwoordiging van CVK:
Albert van Woudenberg en Michel Kaasschieter

Eindverantwoordelijke voor de website:
Via scriba van de AK: Hans Keuken

Overzicht rollen/personen

	REDACTIE	EIND-REDACTEUR	TECHNISCH BEHEERDER	VERTEGENWOOR-DIGER CVK	EINDVERANT-WOORDELIJK
Amel van Deutekom	X	X	X		
Menno Sweerman	X				
Martin van Gent	X	X			
Erik Graafland	X	X			
Albert van Woudenberg				X	
Michel Kaasschieter				X	
Scriba AK					X